

本通知書提出後は解約日の変更はできません。

解約日が確実に決まりましたら下記に必要事項を記入のうえ、当社宛にご送信ください。

※ FAX送信後、必ず弊社営業時間内に電話をしてください。(通知書が届いていない場合は解約受付できませんのでご注意ください)。

旭商事 FAX 042-484-6721

貸室解約通知書

年 月 日

貸主 _____ 様

私は、現在賃借中の下記物件について、下記解約日をもって賃貸借契約を解約し、本物件を明け渡したくご通知いたします。尚、明け渡しに際しては公共料金等を清算し、家財・ゴミ一切を搬出し、鍵（複製鍵を含む）をすべて返却いたします。専門業者による室内清掃料金及び自己負担分の原状回復費用はお支払いいたします。また万一、明け渡し翌日に室内及びゴミ捨て場にゴミ又は残置物が残っていた場合の処理費用も負担いたします。

物件名	
解約理由	
解約日	※ 解約有効日は通知日から1ヶ月以降になります。解約日未記入の場合、解約通知を受けたことになりませんので必ずご記入ください。 ※ 解約月の日割り賃料の精算は、敷金精算と同時期となります。解約月賃料は通常通りお支払いください。 年 月 日
明渡し日時 ※解約日以降不可	年 月 日に 旭商事へ鍵返却（ 時 分） ・ 立会希望 (立会い希望の場合は18:00現地です) 上記どちらかに○印をお願いします。 ※ 鍵返却の日は右記時間内でご記入下さい。返却時間 10:00~17:00 火・水曜日 (返却時間の当日のご連絡には対応しかねます) ※ 家財・ゴミ等残っていた場合は明渡し完了とはなりません。
契約者住所	
契約者ご署名	印 メールアドレス
入居者	TEL
賃料保証会社 利用	有 ・ 無 (会社名) 有の場合、会社名を必ずご記入ください

【敷金精算金振込先】

銀行	支店	普通・当座 口座番号
名義人	(フリガナ)	

【転居先】

住所	〒 ()		TEL
当社記入欄	鍵受取日	年 月 日	残置物 有 ・ 無
	保険請求	有 ・ 無	